



SISTEMA COOPCRED

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

ÍNDICE

Apresentação Inicial	2
Cadastro de Capital	2



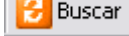
Apresentação Inicial

Este manual tem como objetivo orientar quanto à rotina de Cadastro de Capital no sistema Coopcred da empresa Leosoft Cia de Informática.


Cadastro de Capital

Para lançar capital, o sócio já deve estar cadastrado.

Cadastro > Sócio abrirá a seguinte tela:

Informe o número da conta que deseja lançar Capital e clique em , verifique se os dados da conta estão corretos e clique na aba Capital. Abrirá a seguinte tela:




Clique no botão  para fazer novo lançamento de capital.

Preencha os campos solicitados.

Descrição dos campos:

Registro N°: Não é preciso informar, pois o sistema gera automaticamente o número do registro.


Histórico: Use o botão  para selecionar o histórico, selecione o histórico de Integralização de Capital, (ex: 62) ou verifique com seu contador qual o histórico disponível em seu padrão.

Data: Não é preciso informar, pois o sistema gera automaticamente a data.

Valor: Valor do capital que será integralizado.

Capital: Mostra o valor total de capital do sócio.

A capitalizar: Mostra o valor total de capital a capitalizar do sócio.

Após informar todos os campos, clique no botão , para salvar o lançamento.

Observação: Confira no extrato do sócio se o capital foi lançado corretamente.