



SISTEMA COOPCRED

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO INICIAL.....	2
Cadastro de sócios.....	2
Dados do sócio.....	3
Dados complementares Pessoa Física	5
Dados complementares Pessoa Jurídica	5
Dados do Cônjuge.....	6
Outras informações (referentes ao BRDE).....	7
Cadastrar segundo titular	7
Representante pessoa jurídica	8
Identificação visual	8



APRESENTAÇÃO INICIAL

Este manual tem como objetivo orientar quanto à rotina de cadastro de sócios no sistema Coopcred da empresa Leosoft Cia de Informática.

CADASTRO DE SÓCIOS

Dados do Sócio

Cadastro > Sócios ou Shift + Alt + s

Abrirá a tela a seguir:

Tipo de Sócio: <input checked="" type="radio"/> Sócio <input type="radio"/> Correntista	Pessoa: <input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica	Conta: <input checked="" type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Conjunta	Conv. compe: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	CPMF: <input checked="" type="radio"/> Isento <input type="radio"/> Não Isento	I.O.F.: <input checked="" type="radio"/> Isento <input type="radio"/> Não Isento	IRRF: <input checked="" type="radio"/> Isento <input type="radio"/> Não Isento
Agência: 001400 79 Conta: _____ Cod. Integração BB: _____ Dígito: _____	Matriculada: _____ Admissão: 22/03/2010 19 Aprovação: // / 19 Não ATA: _____	Associados da Agê				
Nome: _____	Nome Pers: _____	Fone Com: () - _____ Celular: () - _____	Fone Res: () - _____	E-Mail: _____		
Endereço: _____	Bairro: _____	C.E.P.: _____	Início Residência: // / 19	Estado: 79	<input checked="" type="checkbox"/> Restrição CCF	
Município: 79	Grupo: 79	Docum.: 0020 79 CARTEIRA DE IDENTIDADE	Número: _____	Expedidor: _____	Emissão: // / 19	
CPF/CNPJ: _____	Cota Básica: 0 19	Tarifa(BB): 79	CPF/CNPJ: _____	Cota Básica: 0 19	Desligamento: // / 19	
Nº DAP: _____	C.N.U.: _____	Tarifa(BB): 79	CPF/CNPJ: _____	Cota Básica: 0 19	Cliente do Sistema Financeiro Nacional desde: // / 19	
Status do sócio <input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input type="radio"/> Demitido <input type="radio"/> Eliminado <input type="radio"/> Excluído			CPF/CNPJ: _____	Cota Básica: 0 19	Data de Emissão DAP: // / 19	
Atributos: _____			CPF/CNPJ: _____	Cota Básica: 0 19	Validade DAP: // / 19	
Validade C.N.U.: // / 19						
Dados complementares Pessoa Física						
Nascimento: // / 19	Naturalidade: _____					
Pai: _____	Mãe: _____					
Sexo: _____						
Dados do Conjuge:						
Nome: _____						
Nascimento: // / 19	Naturalidade: _____					
C.P.F.: _____	R.G.: _____	Expedidor: _____				



Nacionalidade	0001	BRASILEIRO(A)
Capacidade Civil	0001	CAPAZ
Natureza da Ocupação		
Tipo Contrato Trabalho		
Tipo Pessoa		
Formação		
Estado Civil		
Grau de Instrução		
Situação do Imóvel		
Ocupação		
Nível do Cargo		
Categoria		
Profissão		
Sector de atividade		

Associados da Agência

Observações Mensagem

Etnia

Tipo Logradouro

Ocupação

Caixa Postal

Conta Corrente Bancaria

PIS/PASEP

Renda Bruta Anual

Data de Informação da Renda / / 20

Tipo de controle de Capital

Classificação da Renda Bruta anual

Declaração de Aptidão para PRONAF

Para Cadastrar um novo sócio, clique no botão (Novo).

Comece marcando os seguintes campos:

Tipo de Sócio:	Pessoa:	Conta:	Conv. compe:	CPMF:	I.O.F.:	IRRF:
<input checked="" type="radio"/> Sócio <input type="radio"/> Correntista	<input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica	<input checked="" type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Conjunta	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Isento <input type="radio"/> Não Isento	<input type="radio"/> Isento <input checked="" type="radio"/> Não Isento	<input type="radio"/> Isento <input checked="" type="radio"/> Não Isento

Preencha os campos solicitados, usando quando disponível o (F8) para pesquisa.

Para navegar de um campo para outro use a tecla ENTER ou TAB.

Descrições dos Campos:

DADOS DO SÓCIO

- **Agencia:** Código da Agência, não é necessário informar, pois o sistema gera automaticamente.
- **Conta:** Número da conta corrente, não é necessário informar, pois o sistema gera automaticamente.
- **Cód. Integração:** Código de integração, não é necessário informar, pois o sistema gera automaticamente após a importação do arquivo COO500, do convênio Compe.



- **Dígito:** Dígito verificador do código de integração, não é necessário informar, pois o sistema gera automaticamente, após a importação do arquivo COO500, do convênio Compe.
- **Matrícula:** Matrícula do sócio, não é necessário informar, pois o sistema gera automaticamente.
- **Admissão:** Data do cadastro do sócio, não é necessário informar, pois o sistema gera automaticamente.
- **Aprovação:** Data de aprovação por assembléia.
- **Nro ATA:** Número da ATA da assembléia que liberou a aprovação
- **Nome:** Nome completo do sócio.
- **Nome Pers.:** Nome personalizado do sócio, para constar em talões de cheque, cartões.
- **Fone Res.:** Numero do telefone residencial.
- **Fone Com.:** Numero do telefone comercial.
- **Celular:** Numero do telefone celular.
- **E-mail:** Endereço eletrônico (e-mail).
- **Endereço:** Nome da rua e numero da residência.
- **Bairro:** Bairro de residência.
- **C.E.P.:** Cep da residência.
- **Início Residência:** Data inicial de residência.
- **Estado:** Estado de residência.
- **Restrição CCF:** Quando o sócio estiver com pendência no CCF este campo deverá ser marcado.
- **Município:** Município de Residência
- **Grupo:** Grupo do sócio, caso possua.
- **Docum.:** Escolher tipo de documento a ser informado (ex: Carteira de identidade).
- **Número:** Número do documento escolhido.
- **Expedidor:** Órgão expedidor do documento Emissão: Data de emissão do documento.
- **CPF/CNPJ:** Número CPF/CNPJ.



- **Cota Básica:** Valor mínimo definido pela cooperativa para cota básica (capital).
- **Desligamento:** Data de encerramento da conta.
- **Tarifas (BB):** Se tiver convenio com Banco do Brasil, fica a critério da cooperativa a cobrança da tarifa que será cobrada pelo banco.
- **Cliente do Sistema Financeiro Nacional desde:** Data em que abriu a primeira conta bancária.
- **N DAP:** Numero da declaração de aptidão ao Pronaf, se houver Data Emissão DAP: Data de emissão da declaração de aptidão ao Pronaf.
- **Validade DAP:** Campo com a validade da Declaração de Aptidão ao Pronaf.
- **Status do Sócio:** Situação atual do sócio perante a cooperativa.

DADOS COMPLEMENTARES PESSOA FÍSICA

- **Nascimento:** Data de nascimento do sócio.
- **Naturalidade:** Cidade e Estado onde o sócio nasceu.
- **Pai:** Nome do pai do sócio.
- **Mãe:** Nome da mãe do sócio.
- **Sexo:** Sexo do sócio.

DADOS COMPLEMENTARES PESSOA JURÍDICA

- **Data Constituição:** Data de constituição da empresa.
- **Forma de Constituição:** Forma de constituição da empresa (ex: S.A, LTDA).
- **Atividade Principal:** Atividade principal da empresa.



DADOS DO CÔNJUGE

- **Nome:** Nome completo do cônjuge.
- **Nascimento:** Data de nascimento do cônjuge.
- **Naturalidade:** Cidade e estado de nascimento do cônjuge.
- **C.P.F.:** Numero do CPF do cônjuge.
- **R.G.:** Numero do RG do cônjuge.
- **Expedidor:** Órgão expedidor do RG do cônjuge.
- **Empregador:** Nome da Pessoa/Empresa empregadora.
- **CPF/CNPJ:** Número do CPF/CNPJ do empregador.
- **Cargo:** Cargo do sócio na empresa.
- **Início:** Data de admissão do sócio na empresa.
- **Rendimento:** Salário do sócio.
- **Nacionalidade:** Nacionalidade do sócio.
- **Capacidade Civil:** Capacidade civil do sócio.
- **Natureza da Ocupação:** Natureza da ocupação do sócio.
- **Tipo Contrato Trabalho:** Tipo de contrato de trabalho do sócio.
- **Tipo Pessoa:** Tipo pessoa detalhada.
- **Formação:** Formação do sócio.
- **Estado Civil:** Estado civil do sócio.
- **Grau de Instrução:** Grau de instrução do sócio.
- **Situação do Imóvel:** Situação do imóvel (ex: Próprio quitado).
- **Ocupação:** Ocupação do sócio na empresa (ex: Administrador).
- **Nível do Cargo:** Nível do cargo do sócio na empresa (ex: Gerencia).
- **Categoria:** Categoria do sócio (ex: Servidor público).
- **Profissão:** Profissão do sócio (ex: Administrador).
- **Setor de Atividade:** Setor de atividade.



OUTRAS INFORMAÇÕES (REFERENTES AO BRDE)

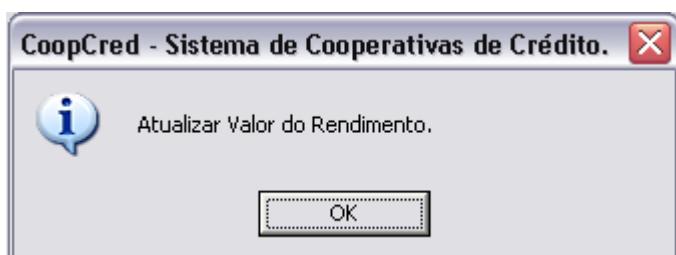
- **Etnia:** Campo com o código da etnia do sócio.
- **Tipo Logradouro:** Campo com o código do tipo de logradouro do sócio.
- **Ocupação:** Campo com o código da ocupação do sócio utilizado no BRDE.
- **Caixa Postal:** Caixa postal do sócio.
- **Conta Corrente Bancária:** Conta corrente do sócio no Banco do Brasil.
- **PIS/PASEP:** Campo com o PIS/PASEP do cooperado.
- **Renda Bruta Anual:** Campo com a renda bruta anual do sócio.
- **Data da informação da Renda:** Campo com a data da informação da renda bruta anual do sócio.
- **Tipo de Controle de Capital:** Campo com o tipo de controle de capital, utilizado no BRDE, que podem ser “Nacional”, “Estrangeiro” ou “Nacional e Estrangeiro”.
- **Classificação da Renda Bruta anual:** Campo para informar em que classificação de renda bruta anual o sócio se encaixa, podendo ser “Efetiva” ou “Prevista”.
- **Declaração de Aptidão para PRONAF:** Campo para declaração de aptidão para PRONAF.

CADASTRAR SEGUNDO TITULAR

Clique no menu Cadastro > Segundo Titular.

Observações:

Mensagem: Aviso (ex: Falta de documento, assinaturas)



Obs: Essa tela aparecerá, sempre que você usar o numero desta conta corrente (ex: consultas de saldos, movimentações).

Observações: Qualquer observação.

REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA

Nome: Nome do representante da empresa

CPF: Numero do CPF do representante

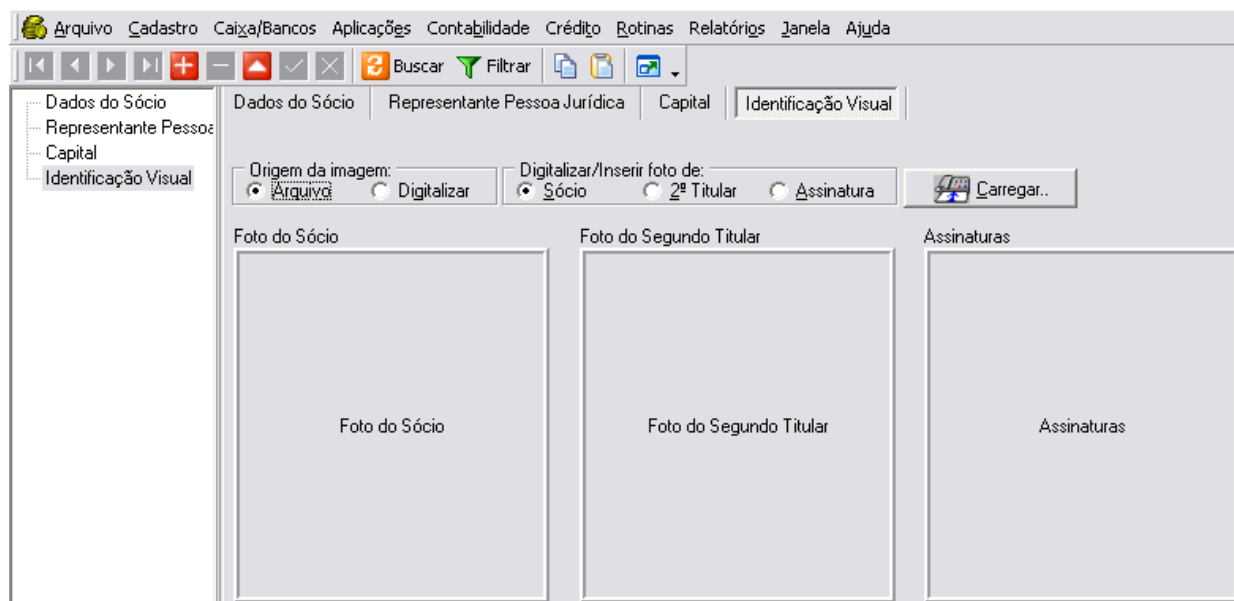
Participação (%%): Participação do representante na empresa


Término do Mandato: Data do término do mandato

IDENTIFICAÇÃO VISUAL

Identificação Visual serve para você conferir a imagem do sócio e também as assinaturas, tanto dele como do segundo titular.

Em cadastro do sócio, clique na aba, identificação visual, aparecerá a seguinte tela:



Para adicionar nova foto ou assinatura clique no botão  Novo.

Marque as opções desejadas:

Origem da Imagem: Escolha a origem da foto ou assinatura.

Arquivo – se a foto ou assinatura estiver salva em alguma pasta no computador.


Digitalizar – se a foto ou assinatura for escaneada.

Digitalizar/Inserir foto de:

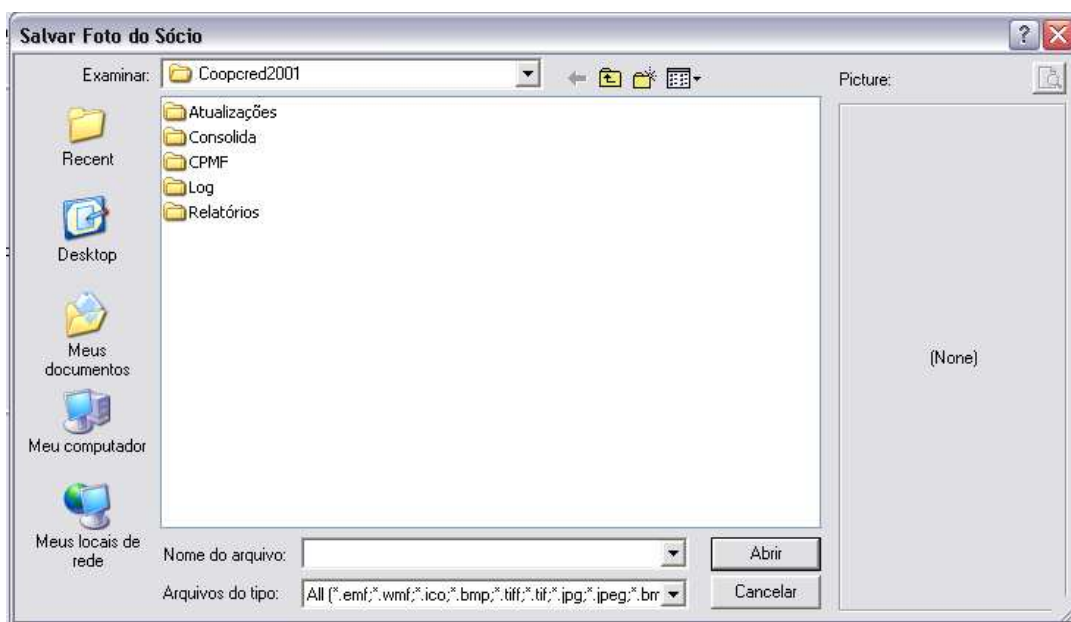
Sócio – Para inserir foto do sócio

2º Titular – Para inserir foto do 2º titular da conta


Assinatura – Para inserir cartão de assinatura


Após marcar as opções, clique no botão .

Se a opção de Origem de Imagem for Arquivo, sistema abre a seguinte janela.



Procure e selecione a foto ou assinatura que deseja inserir e clique em Abrir.

Se a opção de Origem de Imagem for Digitalizar, coloque a foto ou cartão de assinatura no scanner e clique no botão .

Após inserir as imagens, clique no botão salvar .